

## Factura Pequeño Contribuyente

ROCÍO RAQUEL, SIERRA ROLDÁN

Nit Emisor: 45490406

BUFETE JURIDICO SIERRA ROLDAN

2 AVENIDA BARRIO SAN SEBASTIAN 2B-086 ZONA 4,  
CHIQUMULILLA, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4DB0C4FC-235E-4FEF-B176-BA5B0895B2DE

Serie: 4DB0C4FC Número de DTE: 593383423

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 12:39:00

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 12:39:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-89, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 4DB0C4FC, número de DTE 593383423, de fecha 30 de junio del 2025; emitida por Rocío Raquel Sierra Roldán, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-89 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2025.



(f)

Rocío Raquel Sierra Roldán  
DPI: 1702 39365 0611



(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-89
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Rocío Raquel Sierra Roldán
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/06/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos		Q10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en materia jurídica en la sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo profesional en materia jurídica al personal de Sede Territorial Chiquimulilla, para la revisión y análisis de los expedientes asignados, durante el mes de junio de 2025	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la verificación de información de minutas presentadas en la sede.	Se brindó apoyo profesional para la verificación de información de minutas presentadas en Sede Territorial Chiquimulilla, para suscripción de contrato de arrendamiento, durante el mes de junio de 2025	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para el análisis de datos relacionados a las notificaciones de diferentes resoluciones realizadas en la Sede.	Se brindó apoyo profesional para el análisis de datos relacionados a las notificaciones realizadas en Sede Territorial Chiquimulilla, durante el mes de junio de 2025	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para la orientación en materia legal a usuarios que se presenten en la sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo profesional en la orientación en materia legal y jurídica, a usuarios que se apersonan en Sede Territorial Chiquimulilla, interesados en obtener contrato de arrendamiento, revisión de documentos legales, testimonios, memoriales, mandatos y avisos, durante el mes de junio de 2025	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional para orientar en materia jurídica a personas que así lo requieren en reuniones en las que tiene participación la Sede Territorial Chiquimulilla, traslado de documentos legales, acompañamiento a diligencias de campo, durante el mes de junio de 2025	100%	Finalizado
---	---	------	------------

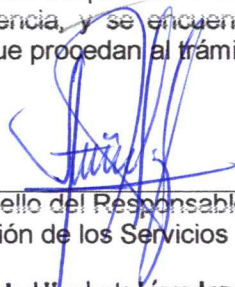
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Rocío Raquel Sierra Roldán  
 DPI: 1702-39365-0611  
 Celular: 41494415

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -